

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО
КРАЯ «КУБАНСКИЙ ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
НАСЕЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ФИНАНСОВОГО РЫНКА»**

ПРИКАЗ

от 29.12.2020

№ 80

г. Краснодар

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на
2021 год в государственном казенном учреждении Краснодарского края
«Кубанский центр государственной поддержки населения и развития
финансового рынка»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых ГКУ КК «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка», а также формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год государственного казенного учреждения Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (прилагается).

2. Главному специалисту развития жилищно-накопительных вкладов Семеновой Л.Н. организовать работу по ознакомлению работников ГКУ КК «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год в ГКУ КК «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка».

3. Главному специалисту юридического отдела Уварову А.А. организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Якушева В.А.

Руководитель



Э.Г. Логвин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа руководителя учреждения

от 29.12.2020 № 80

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка»

Проект составлен и внесен:

Комиссией по противодействию коррупции

Составитель проекта:

Главный специалист
отдела развития жилищно-
накопительных вкладов



Л.Н. Семенова

Проект согласован:

Заместитель руководителя



В.А. Якушев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

приказом ГКУ КК «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» от «19» 12 2020 № 80

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год в ГКУ КК «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка»

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<p>1. Обеспечение соблюдения работниками ГКУ КК «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка» (далее – Учреждение) требований к служебному поведению, иных норм законодательства о противодействии коррупции</p>			
1.1	<p>Проведение мероприятий по правовому и антикоррупционному просвещению работников Учреждения, формированию отрицательного отношения к коррупции, соблюдению ограничений и запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление принимаемых на работу в Учреждение работников с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, методическими материалами и внутренними регулятивными документами Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции, а также актуализация перечня указанных документов; - ознакомление работников Учреждения с изменениями законодательства и внутренних регулятивных документов Учреждения в сфере противодействия коррупции; - актуализация памятки об ограничениях, 	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции (далее - Комиссия), кадровый работник

	запретах и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции и распространяющихся на работников Учреждения (в случае необходимости); - повышение квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.		
1.2	Прием и рассмотрение: - обращений по фактам коррупционных правонарушений; - уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений; - уведомлений о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Учреждения и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Учреждения конфликта интересов; - уведомлений о получении подарка.	По мере поступления	Руководитель Учреждения, Комиссия
1.3	Заполнение работниками учреждения «Декларации о конфликте интересов».	Январь 2021	Комиссия
1.4	Проведение проверки в отношении возможности возникновения конфликта интересов при исполнении трудовых обязанностей работниками Учреждения, путём мониторинга «Деклараций конфликта интересов».	Первый квартал 2021	Комиссия
1.5	Обеспечение работы в Учреждении телефона доверия «горячей линии».	Постоянно	системный администратор
1.6	Обеспечение взаимодействия при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Комиссия
1.7	Контроль за наличием размещенной на	Постоянно	Комиссия

	стендах Учреждения информации о структуре Учреждения, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих организаций.		
1.8	Реализация иных полномочий по профилактике и противодействию коррупции.	По мере необходимости	Комиссия
2. Обеспечение работы Комиссии			
2.1	Обеспечение работы Комиссии, включая организационно-техническое и документационное обеспечение ее деятельности, представление дополнительных сведений, необходимых для ее работы.	Постоянно	Председатель комиссии
2.2	Придание гласности выпискам из протоколов заседаний Комиссии.	По мере необходимости	Комиссия
2.3	Мониторинг исполнения решений Комиссии.	Постоянно	Председатель Комиссии
2.4	Размещение на официальном сайте Учреждения информации о деятельности Комиссии.	Постоянно	Комиссия
3. Разработка внутренних документов по вопросам профилактики и противодействия коррупции, внесение уточнений в действующие документы			
3.1	Актуализация действующих внутренних документов Учреждения в сфере противодействия коррупции, в том числе в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и штатного расписания Учреждения.	По мере необходимости	Комиссия, юридический отдел
3.2	Разработка и принятие (совершенствование) правовой базы противодействия коррупции в Учреждении.	По мере необходимости	Комиссия, юридический отдел
4. Обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
4.1	Актуализация информации, содержащейся в разделе «Противодействие коррупции» на	Постоянно	Комиссия, системный

	официальном сайте Учреждения.		администратор
4.2	Рассмотрение поступивших обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, направление ответов.	По мере поступления	Комиссия, юридический отдел
4.3	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Отдел бухгалтерского учета и закупок
4.4	Размещение на официальном сайте www.bus.gov.ru учредительных документов учреждения, дополнения и изменения к ним, а так же на сайте zakupki.gov.ru планов закупок и планов - графиков размещения заказов.	По мере необходимости	Отдел бухгалтерского учета и закупок
4.5	Извещение бывших работодателей о заключении трудовых договоров с бывшими государственными или муниципальными служащими.	При принятии на работу	Кадровый работник
5. Отчетность о проводимой антикоррупционной работе и достигнутых в сфере противодействия коррупции результатах			
5.1	Подготовка и предоставление ежеквартального отчёта о проведённых мероприятиях по противодействию коррупции в Учреждении в Министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Краснодарского края в срок до 15 числа месяца, идущего за отчётным периодом.	Ежеквартально	Комиссия

Руководитель Учреждения

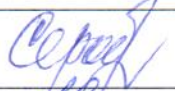


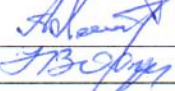




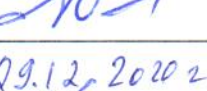






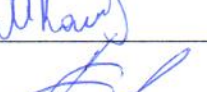






Э.Г. Логвин

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С приказом от 29.12.2020 № 80 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год в государственном казенном учреждении Краснодарского края «Кубанский центр государственной поддержки населения и развития финансового рынка»

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1	Самойленко М.М.	Заместитель руководителя		29.12.20
2	Пантелей И.А.	Заместитель руководителя		19.01.2021
3	Якушев В.А.	Заместитель руководителя		29.12.2020
4	Бондаревский В.Е.	Начальник отдела правовой экспертизы документов		29.12.2020
5	Кулеба А.А.	Главный специалист отдела правовой экспертизы документов		29.12.2020
6	Аверина А.Г.	Главный специалист отдела правовой экспертизы документов		29.12.2020
7	Селедцова Т.Н.	Главный специалист отдела правовой экспертизы документов		29.12.20
8	Лаптева И.В.	Главный специалист отдела правовой экспертизы документов		29.12.2020
9	Синицына Л.В.	Начальник отдела социальных выплат		29.12.2020
10	Занина О.Ф.	Главный специалист отдела социальных выплат		29.12.2020
11	Блинов К.В.	Главный специалист отдела социальных выплат		29.12.2020
12	Майданова Н.С.	Ведущий специалист отдела социальных выплат		29.12.2020
13	Лавренцова С.В.	Начальник юридического отдела		29.12.2020
14	Толмачев Л.Г.	Главный специалист юридического отдела		29.12.2020
15	Беретарь Р.Х.	Главный специалист юридического отдела		29.12.2020
16	Антипова О.В.	Главный специалист юридического отдела		29.12.2020

17	Серобаба Т.В.	Главный специалист юридического отдела		11.01.2021
18	Уваров А.А.	Главный специалист юридического отдела		29.12.2020
19	Шинкаренко Л.Л.	Ведущий специалист юридического отдела		29.12.2020
20	Хуако А.Д.	Ведущий специалист юридического отдела		29.12.2020
21	Фискевич Н.В.	Главный бухгалтер		29.12.2020
22	Ключко И.В.	Заместитель главного бухгалтера		29.12.2020
23	Антонова Н.И.	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и закупок		29.12.2020
24	Остапенко Л.В.	Ведущий специалист отдела реализации федеральных программ		29.12.2020
25	Турчанинов А.Э.	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и закупок		29.12.2020
26	Кондакова Е.В.	Начальник отдела реализации федеральных программ	29.12.2020 	29.12.2020
27	Косьянова Т.В.	Заместитель начальника отдела реализации федеральных программ		29.12.2020
28	Волошина Л.А.	Главный специалист отдела реализации федеральных программ		29.12.2020
29	Мезужок З.А.	Главный специалист отдела реализации федеральных программ		31.12.2020
30	Пидрийко Е.А.	Ведущий специалист отдела реализации федеральных программ		11.01.2021
31	Копий М.Е.	Начальник отдела приема документов		29.12.2020
32	Бочина Д.Н.	Заместитель начальника отдела приема документов		29.12.2020
33	Дьяченко Г.А.	Главный специалист отдела приема документов		29.12.2020
34	Цехместрук С.А.	Главный специалист отдела приема документов		29.12.2020
35	Коротченко Л.В.	Главный специалист отдела приема документов		29.12.20
36	Вострикова В.А.	Ведущий специалист отдела приема документов		29.12.2020

37	Хричева Л.В.	Начальник развития жилищно- накопительных вкладов	отдела жилищно- накопительных вкладов		29.12.2020
38	Мезужок М.А.	Главный отдела жилищно-накопительных вкладов	специалист развития жилищно-накопительных вкладов		29.12.2020
39	Селезко И.С.	Главный отдела жилищно-накопительных вкладов	специалист развития жилищно-накопительных вкладов		29.12.2020
40	Березина Ю.М.	Главный отдела жилищно-накопительных вкладов	специалист развития жилищно-накопительных вкладов		29.12.2020
41	Якимчик Е.И.	Ведущий отдела жилищно-накопительных вкладов	специалист развития жилищно-накопительных вкладов		29.12.2020
42	Семенова Л.Н.	Главный отдела жилищно-накопительных вкладов	специалист развития жилищно-накопительных вкладов		29.12.2020
43	Аулов Ю.А.	Водитель			29.12.2020
44	Алфимов В.И.	Водитель			29.12.2020
45	Евдокимчик В.В.	Водитель			29.12.2020
46	Негаева Ю.О.	главный специалист отдела чужевых жилищных док.от			29.12.2020